



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) - ☎ 0854452801 - 0854491154
e-mail: peee037001@istruzione.it - PEC: peee037001@pec.istruzione.it
C. F: 80008190680 - Codice Meccanografico PEEE037001
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

CONSEGNA CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE a Genitori/Tutori **per accesso al REGISTRO ELETTRONICO**

Ai Genitori degli Alunni delle classi
Prime e nuovi iscritti
e, p.c. Ai Docenti

Oggetto: Attivazione e consegna credenziali di accesso al Registro Elettronico (RE)

Per il Registro Elettronico, l'Istituto utilizza la specifica piattaforma AXIOS REGISTRO ELETTRONICO 2.0, il cui accesso è riservato e tracciato, protetto con sistemi di sicurezza informatici adeguati ed a norma delle disposizioni di Legge.

Per gli alunni **di nuova iscrizione** si procederà nel modo seguente:

le credenziali di accesso dei genitori saranno inviate all'indirizzo mail indicato all'atto dell'iscrizione stessa. Qualora uno o entrambi i genitori/tutori non avessero indicato una mail valida devono comunicarla TEMPESTIVAMENTE all'indirizzo mail peee037001@istruzione.it indicando nome e cognome alunno e nome e cognome genitore/tutore.

Una volta pervenute le credenziali di accesso, occorre entrare nella pagina principale del sito ufficiale della scuola www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it/, fare clic sulla voce "ACCESSO FAMIGLIE" presente nel Menù a destra, inserire poi le credenziali che dovranno necessariamente essere cambiate al primo accesso.

È importante che le credenziali di accesso dei Genitori siano conservate in sicurezza.

Si ricorda ai Genitori che assumono la piena responsabilità personale circa l'uso della piattaforma del RE e che sono tenuti al rispetto delle norme previste in tema di privacy. L'eventuale uso difforme comporta conseguenti responsabilità.

NB: I genitori che hanno figli già frequentanti classi successive alla prima dovranno anch'essi effettuare le operazioni sopra descritte e la nuova password sarà utilizzabile per ogni figlio.

Sicurezza dei dati

Enti o aziende private potranno avere compiti specifici nella conservazione dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza nella veste di concessionari delle piattaforme digitali (in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento).

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso del Registro Elettronico ha verificato che le stesse siano certificate dall'AGID e siano autorizzate dal MI.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di fruizione consapevole.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato.

I dati eventualmente registrati e/o rilevati potranno essere accessibili al personale espressamente autorizzato: personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mauro SCORRANO

Sottoscrizione dei Genitori/Tutori per ricevuta credenziali di accesso da riconsegnare ai docenti di classe.

(La circolare inviata via mail è consultabile anche sul sito www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it)

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____

Nato/a il ___/___/___ , a _____ , in provincia di (____),

Documento di riconoscimento _____

(Nome e cognome) _____

Nato/a il ___/___/___ , a _____ , in provincia di (____),

Documento di riconoscimento _____

In qualità di _____ del minore:

(Nome e cognome) _____

Nato/a il ___/___/___ , a _____ , in provincia di (____),

con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto le credenziali di accesso al Registro Elettronico della Direzione Didattica di Montesilvano e di aver letto e compreso le regole di utilizzo sopra riportate. Con la medesima firma si impegnano:

- a) ad osservare le presenti norme di comportamento, pena, nei casi più gravi, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account di accesso;
- b) a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso al Registro Elettronico e a non consentirne l'uso a terzi;
- c) a comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- d) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- e) a non trasmettere a terzi, né diffondere in alcun modo, le informazioni accessibili o le comunicazioni ricevute dall'Istituto tramite il RE.

In caso di firma di un solo genitore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, si **DICHIARA di**

- Esercitare in via esclusiva la responsabilità genitoriale sul minore
- rappresentare anche la volontà dell'altro genitore, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____