



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154  
C. F.: 80008190680 e-mail: [peek037001@istruzione.it](mailto:peek037001@istruzione.it) - pec: [peek037001@pec.istruzione.it](mailto:peek037001@pec.istruzione.it)  
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" e in particolare: "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia";
- VISTO** il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19";
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTI** i Piani per la ripartenza 2020/2021, di vari Uffici Scolastici regionali;
- CONSIDERATO** che si rende necessaria un'integrazione al regolamento d'istituto ai sensi della normativa recente sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS COV-2 nella scuola;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento, comprensivo dei documenti allegati, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1. Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della Direzione Didattica di Montesilvano, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari per il personale della scuola.

#### **Art. 2. Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico diffonde a tutti i membri della comunità scolastica tramite vari mezzi (posta elettronica, registro, ecc.) il presente Regolamento e lo pubblica sul sito web istituzionale della scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. Si chiede a tutti i componenti della comunità scolastica di segnalare al D.S. eventuali difficoltà di applicazione, per problemi particolari reali e concreti, delle indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento.

3. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, eventualmente, in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli studenti.

4. All'interno dell'Istituto viene designato un referente per ciascun plesso che vigilerà sul rispetto dei protocolli di prevenzione e sulle procedure da attivare per la gestione dei casi sospetti; le suddette figure saranno coordinate dal Responsabile Covid di Istituto che avrà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

### **Art. 3. Misure di carattere generale**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiare frequentemente le aule, gli spazi comuni, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. La Scuola mette a disposizione in ogni classe, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, i distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori a meno che non siano stati convocati direttamente dai docenti o dal D.S. o, presso la sede centrale, non abbiano preso appuntamento con gli uffici amministrativi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali non sarà possibile farli pervenire agli alunni all'interno della scuola.
6. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 4. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti diretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con soggetti sottoposti a stato di quarantena o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali;
3. l'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (peeee037001@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

Pertanto si richiama:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) il divieto di entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- c) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il Referente Scolastico Covid presente nella sede staccata/plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.

4. È istituito e tenuto in tutti i plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di

residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e dell'interlocutore richiesto

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C né di averne avute nei tre giorni precedenti;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore né di esserlo stato nei 14 giorni precedenti;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di non aver avuto contatti diretti con soggetti sottoposti a stato di quarantena;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro digitale senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:
  - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, addetti mensa, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel plesso scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti attraverso l'utilizzo del **Registro degli accessi**.

#### **Art. 5. Regole fondamentali di igiene da adottare in tutti gli ambienti della scuola**

1. Mantenere il distanziamento fisico di 1 metro in tutte le aree e gli ambienti scolastici;
2. in aula rispettare la postazione assegnata, che garantisce la distanza di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente;
3. per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
4. nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;

5. limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino microgruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
6. attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione impartita dalle Autorità.

### **Art. 6. Il ruolo delle famiglie**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza ed è altresì invitata ad aggiornarsi sulle norme generali statali e locali inerenti.

Alle famiglie si chiede di:

1. monitorare con attenzione lo stato di salute degli alunni ed **effettuare il controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
2. far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
3. contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di base) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020);
4. inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
5. dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente Scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
6. a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantire un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici;
7. assicurare la reperibilità propria, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per riportare l'alunno al proprio domicilio;
8. collaborare con la scuola e informare gli alunni di scuola primaria della necessità di indossare la mascherina durante l'ingresso, l'uscita, negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento sociale;
9. far utilizzare ai propri figli i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine e/o altri dispositivi eventualmente indicati, anche in seguito, dalla scuola);
10. Le specifiche situazioni degli studenti in **condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso a scuola.

Per l'anno scolastico 2020/2021, salvo diverse ed ulteriori disposizioni sanitarie, sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti; i colloqui individuali si terranno nei

casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su invito dell'insegnante interessato o su richiesta motivata del genitore previo appuntamento stabilito mediante mail del docente o della segreteria. In tutti gli altri casi gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori.

### **Art. 7. Al personale si richiede**

1. Utilizzo obbligatorio e corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie mansioni forniti dalla scuola;
2. detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti forniti dalla scuola;
3. monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
4. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
5. assicurarsi di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
6. restare presso il proprio domicilio con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, contattando il medico di famiglia;

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

7. inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;
8. contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
9. dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente Scolastico per COVID-19 nel caso in cui un componente del personale risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

### **Art. 8. Misure particolari per alunni con particolari esigenze e/o con disabilità e per la scuola dell'infanzia**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

1. Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.
2. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.
3. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità.

4. Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.
5. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:
  - evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
  - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
6. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.
7. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, salvo diverse disposizioni normative, la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica. (cfr. nota 7784 del 31 luglio 2020 *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*)
8. In caso di patologie croniche con sintomatologia assimilabile al Covid, i genitori, sentito il proprio PLS/MMG, potranno produrre autocertificazione.
9. In caso di assenze NON dovute a sintomatologia Covid (es. *viaggio, motivi personali, mal di denti, altro*) i genitori dovranno giustificare le assenze anche di 1 solo giorno con apposita autodichiarazione utilizzando il modello a disposizione sul sito web della scuola .
10. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

#### **Art. 9. Organizzazione edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto accolgono i seguenti plessi:
  - Scuola dell'Infanzia "*Via Dante*"
  - Scuola dell'Infanzia "*Via Lazio*"
  - Scuola dell'Infanzia "*Via Vitello d'Oro*"
  - Scuola dell'Infanzia "*M. Berardinucci*"
  - Scuola Primaria "*Villa Verrocchio - Via Lazio*"
  - Scuola Primaria "*Villa Verrocchio - M. Berardinucci*"
  - Scuola Primaria "*Villa Canonico - Via Vitello d'Oro*"
  - Scuola Primaria "*Villa Canonico - Viale Abruzzo*"



Ciascuno degli edifici scolastici presenta la possibilità di poter utilizzare più canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

2. In ogni plesso è prevista una stanza dedicata o un'area di isolamento riservata alla gestione di eventuali casi sospetti di Covid.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare autonomamente negli spazi scolastici (ingresso, corridoi, cortili..) per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola. Gli spostamenti interni all'edificio scolastico o verso l'area esterna devono avvenire solo in presenza del docente e sempre rispettando il distanziamento fisico, l'uso della mascherina ed eventuali sensi di marcia indicati nella segnaletica.
5. Ogni volta che un gruppo classe accompagnato da un docente effettuerà uno spostamento all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico al fine di svolgere attività inerenti alla didattica, questo verrà segnalato e dunque tracciato mediante l'utilizzo di un apposito **Registro degli spostamenti** di classe. (una delle misure raccomandate da istituto superiore di sanità (Iss), ministeri di istruzione e sanità e Inail nel rapporto con le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia).
6. Gli alunni, previa autorizzazione del docente, possono accedere autonomamente ai servizi igienici del piano sempre nel rispetto delle norme di prevenzione (distanziamento di un metro, uso della mascherina, rispetto della segnaletica orizzontale).
7. Tutti gli ingressi e le uscite degli alunni di ogni ordine di scuola sono indicati nelle planimetrie e disciplinati in specifici allegati al Regolamento. La documentazione sarà affissa nei plessi e pubblicata sul sito della scuola.

#### **Art. 10. Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni**

1. **ENTRATA:** Tutti gli alunni entreranno dagli ingressi diversificati per classe di appartenenza (*cfr. Allegato III e planimetrie*).
2. **Gli alunni ritardatari entreranno dall'ingresso accompagnati da un genitore che firmerà il ritardo specificandone la motivazione. Dopo il quinto ritardo, seguirà tempestiva comunicazione al D.S.**
3. **USCITA:** Tutte le classi usciranno percorrendo al contrario il percorso di entrata con la sola differenza dell'accompagnamento da parte delle docenti al cancello. Per evitare ingorghi durante il deflusso, al suono della campanella:
  - le classi del piano terra dovranno già trovarsi posizionate lungo il tracciato di appartenenza per recarsi verso l'uscita;
  - gli alunni del primo piano inizieranno a mettersi in fila per uscire dalla classe di appartenenza.

#### **Art. 11. Altro**

1. **Stanza o area di isolamento Covid:** in ogni plesso sarà adibita una stanza o un'area dedicata per consentire l'isolamento di chi mostrerà malessere a cui verrà monitorata la febbre con termo scanner e chiamata tempestivamente la famiglia che dovrà arrivare in tempi celeri.
2. **Deleghe:** si confermano le modalità dello scorso anno adeguandosi al nuovo regolamento reso necessario dall'emergenza Covid.

## **Art. 12. Piano per la ripartenza plessi D.D. Montesilvano**

### **Scuola dell'Infanzia “ Via Dante” – “Via Lazio” – “M. Berardinucci” – “Via Vitello d'Oro”**

*ENTRATA:* si organizzeranno ingressi contingentati da accertare e concordare previo sondaggio con i genitori

1° gruppo ore 8,00 – 8,30;  
2° gruppo ore 8,30 – 9,00;

**Si chiede che, salvo casi particolari che potranno essere segnalati ai docenti, nei plessi in cui vi sono anche alunni di Scuola Primaria, di evitare l'ingresso nella fascia di orario dedicata a questi ultimi.**

I genitori accompagneranno i bambini durante tutto il percorso contrassegnato all'esterno degli edifici scolastici, giunti all'ingresso stabilito troveranno ad accoglierli un docente o un collaboratore a cui affidare il proprio bambino. Il bambino entrerà da solo senza il genitore a cui non è permesso sostare nel cortile o intrattenersi in conversazione con altri genitori.

*USCITA INTERMEDIA:* i bambini verranno riconsegnati nella fascia oraria concordata dall'istituto, dalle ore 13,30 alle ore 14,15. I genitori dovranno rispettare rigorosamente regole ed orari.

*USCITA:* dalle ore 15,20 alle ore 16,00.

Per agevolare il flusso di uscita dei genitori si anticipa l'apertura della porta alle ore 15,20, rispettando i percorsi di entrata, il distanziamento fisico ed il rispetto della segnaletica.

I bambini verranno aiutati dal personale scolastico a indossare gli abiti dell'uscita per essere affidati ai propri genitori. Qualora dovessero evidenziarsi comunque problemi di assembramento l'orario potrà subire un frazionamento e/o diversificazione.

Sarà cura dei docenti favorire ogni qualvolta possibile attività all'aperto sempre organizzando turni interni.

### **Scuola Primaria “Villa Verrocchio: M. Berardinucci”**

*ENTRATA:* tutti gli alunni entreranno alle ore 8.30 dagli ingressi diversificati per classe di appartenenza: classi I C - I D - IV A - IV B - IV C ingresso principale Sc. Primaria (nord), classi I A - I B - II A - II B ingresso Sc. Infanzia (sud).

I genitori potranno accompagnare i bambini solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. I docenti della prima ora aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

*USCITA:* alle ore 13.00 le classi usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

Le classi I C - I D, site al piano terra, sempre seguendo i loro percorsi, usciranno alle 13,00 dal cancello principale (nord) della Sc. Primaria.

A seguire, le classi IV A - IV B - IV C, site al primo piano, che aspetteranno il defluire del piano terra e usciranno poi ordinatamente, sempre dal cancello principale della Sc. Primaria.

Le classi I A - I B e II A - II B, site al primo piano, usciranno alle ore 13,00 dal cancello (sud) della Sc. dell'Infanzia. I genitori aspetteranno i loro figli sempre fuori dal cortile cercando di defluire rapidamente.

### **Scuola Primaria “Villa Verrocchio - Via Lazio”**

*ENTRATA:* tutti gli alunni delle classi III A - III B - V A - V C entreranno alle ore 8.30 dall'ingresso principale; i genitori potranno accompagnare i figli solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. I docenti aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

*USCITA:* alle ore 13.00 le scolaresche usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

La classe V B, dislocata in un locale in Via Valle d'Aosta, seguirà le stesse modalità organizzative e gli stessi orari di entrata ed uscita.

### **Scuola Primaria “Villa Canonico - Viale Abruzzo”**

*ENTRATA:* tutti gli alunni delle classi III A - III C - III D entreranno alle ore 8,10, i genitori non potranno entrare nel cortile ma li accompagneranno fino al cancello restando sulla strada adiacente evitando soste se non per il tempo strettamente necessario al fine di evitare assembramenti.

I docenti aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

*USCITA:* Al suono della campanella, il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì alle 13,10 e il martedì alle 16.10 (inizio mensa), i bambini usciranno seguendo lo stesso percorso dell'entrata. I genitori aspetteranno i loro figli sempre fuori dal cortile cercando di defluire rapidamente.

### **Scuola Primaria “Villa Canonico - Via Vitello d'Oro”**

*ENTRATA:* tutti gli alunni entreranno alle ore 8.10 dagli ingressi prefissati per classe di appartenenza:

I A - IV A - II A - II B entreranno dal cancello grande di Via Bocca di Valle;

IV B - I B, entreranno dal cancello centrale su Via Vitello d'Oro;

II C - II D - III B - V A - V B - V C, distanziate tra loro, entreranno dal cancello grande all'estremità di Via Vitello d'Oro.

I genitori potranno accompagnare i bambini solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Gli alunni si dirigeranno verso i punti di raccolta dove troveranno i docenti che li accompagneranno in aula seguendo il percorso stabilito.

*USCITA:* il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì alle ore 13.10 e il martedì alle 16.10 (inizio mensa), le scolaresche usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

## **Art. 13. Misure organizzative all'interno dell'Istituto**

1. Va ridotto, al minimo indispensabile, l'accesso ai visitatori: sentiti il RSPP, il RLS e il Medico competente, ci si ispirerà ai seguenti criteri di massima:
  - a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
  - b) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- c) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- d) differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- e) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- f) pulizia approfondita, aerazione frequente e adeguata degli spazi, sanificazione ove necessario;
- g) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

2. Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica.

Si provvederà a:

- a) assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
  - b) utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
  - c) garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
  - d) sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.
3. Verrà predisposto un piano di formazione specifica del personale della scuola sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.
  4. Verrà predisposto un piano di formazione dei docenti, che tenga conto di quanto previsto dal DM 89/2020
  5. Verrà predisposto un piano di formazione del personale ATA
  6. I protocolli stabiliti garantiranno la privacy nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 14. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nelle giornate di bel tempo è possibile prevedere l'utilizzo dei cortili esterni, dell'orto didattico per lezioni all'aperto, mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro tra gli alunni.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.
4. All'interno delle aule la postazione del docente è delimitata in un'area didattica posta a una distanza minima di 2 metri dagli alunni seduti ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento; anche la postazione del docente è contrassegnata con adesivi appositamente disposti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale

insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti..

5. Nel corso delle attività in aula o in altri spazi gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante; allo stesso modo possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra che, in ogni caso, dovranno prevedere attività che garantiscano tra gli alunni il distanziamento di almeno 2 metri.
6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, questi ultimi le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento interpersonale e per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, per rimetterla ogni volta che uno dei presenti effettui uno spostamento dalla propria posizione, avvicinandosi in un raggio di 2 metri.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 15. Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando il metro di distanza, indossando la mascherina e lavando le mani con acqua e sapone prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone..
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

#### **Art. 16. Svolgimento ricreazione**

1. Per consentire la sanificazione dei locali, l'aerazione degli stessi ed evitare assembramenti nei bagni, la ricreazione sarà articolata in più turni successivi concordati in ogni plesso.
2. Sarà cura dei docenti favorire, ogni qualvolta possibile, attività all'aperto sempre organizzati attraverso turnazione concordata.

#### **Art. 17. Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto del vigente Regolamento, per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **Art. 18. Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Un gel igienizzante è presente in tutte le aule didattiche.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 19. Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 20. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, deve essere tempestivamente informato il Referente Covid di plesso o il Dirigente Scolastico o uno dei suoi Collaboratori. Il Referente Covid o altro operatore scolastico provvederà ad accompagnare il soggetto all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, provvedendo al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il Referente Covid o un suo sostituto convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. (cfr.allegato IV)
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente Covid o di un Collaboratore del Dirigente Scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona, secondo quanto predisposto dal piano DDI (Didattica Digitale Integrata) elaborato dalla scuola.

#### **Art. 21. Gestione dei lavoratori, degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero

dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica Amministrazione con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per alunni fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Allegati al presente Regolamento**

-Allegato I – *Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi*

-Allegato II – *Istruzioni operative per i collaboratori scolastici*

-Allegato III – *Planimetrie e documenti allegati per ogni plesso*

-Allegato IV- *Organigramma Referente Covid*

-Allegato V – *Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19. (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020)*



## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso le postazioni dei collaboratori scolastici sarà presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura della scuola;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e disinfezione degli ambienti;
- servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene inoltre che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori specifici da posizionare per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i

cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**ALLEGATO III – Planimetrie per ogni plesso**

## **ALLEGATO IV- Organigramma Referente Covid**

**RESPONSABILE COVID:**

*D.S. Prof. Mauro Scorrano*

Vicaria

Insegnante Scardi Rosella

### **I RESPONSABILI DI PLESSO RICOPRIRANNO LA MANSIONE DI REFERENTI COVID.**

*Scuola dell'Infanzia "Via Dante"*

*Insegnante Lastella Nicoletta*

*Scuola dell'Infanzia "Via Lazio"*

*Insegnante De Vincentiis Laura*

*Scuola dell'Infanzia "Via Vitello d'Oro"*

*Insegnante D'Alonzo Anna*

*Scuola dell'Infanzia "M. Berardinucci "*

*Insegnante Di Federico Leda*

*Scuola Primaria "Villa Verrocchio - Via Lazio "*

*Insegnante Candeloro Paola*

*Scuola Primaria "Villa Verrocchio – M. Berardinucci"*

*Insegnante D'Abrosca Anna*

*Scuola Primaria "Villa Canonico – Via Vitello d'Oro"*

*Insegnante Carlucci Patrizia (ala NORD)*

*Insegnante Fortuna Eleonora (ala SUD)*

*Scuola Primaria "Villa Canonico – Viale Abruzzo"*

*Insegnante Pezzuolo Francesca*

**ALLEGATO V – Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19.** (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020)

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>
1. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	1. Alunno resta casa	1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	1. Consultare il MMG
2. Referente scolastico Covid chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica.	2. I genitori devono informare il PLS/MMS	2. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	2. Comunicare l'assenza dal lavoro con certificato medico
3. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. I genitori devono contattare PLS/MMS per valutazione critica del caso	4. Il PLS/MMS richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
6- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

**GLOSSARIO** DdP Dipartimento di Prevenzione  
 MMA Medico di Medicina Generale  
 PLS Pediatra di Libera Scelta