



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO**  
Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) - ☎ 0858894610  
e-mail: [peee037001@istruzione.it](mailto:peee037001@istruzione.it) - PEC: [peee037001@pec.istruzione.it](mailto:peee037001@pec.istruzione.it)  
C. F. 80008190680 - Codice Meccanografico PEEE037001  
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

A tutto il personale scolastico  
Alle famiglie degli alunni  
al DSGA  
Sito-Bacheca registro elettronico

### **Oggetto: Elezioni del Consiglio d'Istituto 2025-2028**

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle elezioni in oggetto, si ricorda che, con decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 6844/U del 22/10/2025, pubblicato all'albo del Sito WEB <https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>, sono state indette le elezioni per il rinnovo del **Consiglio di Istituto** nelle seguenti componenti, ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'O.M. 215/1991:

- Rappresentanti del **personale docente**;
- Rappresentanti dei **genitori degli alunni**;
- Rappresentanti del **personale A.T.A.**

Le operazioni di voto si svolgeranno:

- ✓ **Domenica 23 novembre 2025**, dalle ore **8:00 alle 12:00**
- ✓ **Lunedì 24 novembre 2025**, dalle ore **8:00 alle 13:30**

Le **liste dei candidati** dovranno essere presentate presso la segreteria della scuola

- ✓ a partire dalle **ore 9:00 di lunedì 3 novembre**
- ✓ ed entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 7 novembre 2025**.

Alla presente nota sono allegati i Modelli per la presentazione delle Liste.

Si invitano **tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica** - docenti, genitori e personale ATA - a partecipare attivamente alla vita democratica dell'Istituto, **presentando le proprie liste e candidandosi** per contribuire, con idee e impegno, al buon funzionamento della scuola e alla realizzazione dei suoi obiettivi educativi.

L'affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale avverrà dopo le ore 12,00 di venerdì 7 novembre.

### **Sarà costituito n.1 seggio presso la sede di Via Campo Imperatore**

Tutti i genitori e tutto il personale Docente e ATA votano presso il medesimo seggio.

- Scrutinio: immediatamente dopo la chiusura del seggio elettorale;
- Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Si riportano le principali indicazioni inerenti le procedure di voto e gli aventi diritto (così come indicato nell'OM 15 Luglio 1991 n. 215 e successive modifiche e integrazioni).

### 1) COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Essendo la popolazione scolastica di questo Istituto Scolastico superiore a 500 alunni, il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- Il Dirigente Scolastico - membro di diritto;
- **n. 8** rappresentanti del Personale Docente;
- **n. 8** rappresentanti dei Genitori degli alunni;
- **n. 2** rappresentanti del personale A.T.A.

### 2) ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Tutti i docenti e il personale ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato con contratto annuale (scadenza 30 giugno o 31 agosto)
- I genitori degli alunni che frequentano le scuole dell'Istituto

### 3) FORMAZIONE LISTE DEI CANDIDATI E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati possono essere presentate per ciascuna componente senza distinzione di ordine di scuola e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi fino a un massimo di:

- **16 CANDIDATI** per la componente genitori;
- **16 CANDIDATI** per la componente docenti;
- **4 CANDIDATI** per la componente ATA.

Le liste devono essere obbligatoriamente corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto.

I componenti della Commissione Elettorale non possono candidarsi ma possono presentare le liste dei candidati. Le firme dei candidati e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; possono essere autenticate altresì dal Sindaco o suo delegato, Segretario Comunale, Notaio o Cancelliere previa esibizione di documento di riconoscimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Mauro SCORRANO***

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale*